1.4.2. Нормативными правовыми актами и другими руководящими и методическими документами по вопросам высшего образования;

1.4.3. Уставом университета;

1.4.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.4.5. Коллективным договором;

1.4.6. Настоящим положением;

1.4.7. Приказами и распоряжениями ректора университета;

1.4.8. Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.4.9. Документами системы менеджмента качества (СМК) и системы управления охраной труда (СУОТ) университета.

1.5. Непосредственное научное руководство деятельностью СНИЛ осуществляет руководитель СНИЛ. В рамках своей компетенции руководитель СНИЛ отдаёт распоряжения и указания, обязательные для сотрудников СНИЛ, студентов и магистрантов.

1.6. Исполнение обязанностей руководителя СНИЛ приказом ректора университета по предоставлению деканата возлагается на одного из работников факультета математики и технологий программирования (с согласия работника).

1.7. Руководитель СНИЛ обеспечивает постановку научных и исследовательских задач, определяет пути и методы их решения, несет всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на СНИЛ задач и функций.

1.8. Общее научное руководство деятельностью СНИЛ осуществляет проректор по научной работе. Руководство прикладными формами научной работы, а также привлечение членов научной лаборатории к работам по финансируемым темам осуществляет руководитель СНИЛ.

1.9. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) исполнение обязанностей руководителя СНИЛ исполняет другое лицо, которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Руководитель СНИЛ непосредственно подчиняется декану факультета математики и технологий программирования.

1.11. Коллектив СНИЛ формируется как добровольное объединение студентов и преподавателей и имеет статус научного подразделения в составе кафедрывычислительной математики и программирования. В составе СНИЛ могут создаваться группы, занимающиеся изучением различных направлений науки.

1.12. Руководитель СНИЛ может назначать из числа студентов СНИЛ ответственного.

1.13. Ответственность за соблюдение правил использования помещений и оборудования, правил техники безопасности и пожарной безопасности возлагается на руководителя СНИЛ.

1.14. Договорные и финансовые взаимоотношения СНИЛ осуществляются через научно-исследовательский сектор университета.

1.15. Научно-методическая и научно-исследовательская работа студентов, магистрантов СНИЛ «Математическое моделирование и прикладное программирование» осуществляется в рамках научно-исследовательской работы студентов факультета математики и технологий программирования, и координируется советом факультета.

1.16. Кафедра (2 раза в год) и Совет факультета (1 раз в год) обязаны периодически заслушивать отчёты руководителя СНИЛ на своих заседаниях.

1.17. Изменение состава участников СНИЛ, рабочие корректировки плана работы, изменения материально-технической базы и аудиторий не являются реорганизацией и не требуют согласования с советом факультета.

1.18. Предложения о реорганизации СНИЛ должны включать следующие документы:

1.18.1. Мотивированное решение кафедры или совета факультета о предлагаемых изменениях;

1.18.2. Проект нового Положения о СНИЛ;

1.18.3. Проект плана творческой деятельности СНИЛ;

1.18.4. Фамилию руководителя;

1.18.5. Список участников СНИЛ в новом варианте.

1.19. Материально-техническая база СНИЛ «Математическое моделирование и прикладное программирование»:

1.19.1. За СНИЛ закрепляются кафедра вычислительной математики и программирования, компьютерный класс 3-3, к.№ 2. При необходимости возможно использование других аудиторий факультета математики и технологий программирования. Оборудование, расходные материалы, комплектующие приобретаются в установленном порядке через отдел МТС университета.

1. Основные задачи

Основными задачами СНИЛ являются:

2.1. Активное содействие повышению качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов.

 2.2. Обучение студентов, магистрантов основам научно-исследовательской и другой творческой работы, выработка практических умений и навыков её проведения.

 2.3. Организация использования полученных результатов творческой деятельности студентов, магистрантов в образовательном процессе.

 2.4. Осуществление поиска и подбора необходимого материала для проведения лекционных и практических занятий.

* 1. 2.5. Консультирование студентов и магистрантов по вопросам использования наглядных пособий, компьютерной техники, помощь в организации самостоятельной работы.
	2. 2.6. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация творческой деятельности студентов и магистрантов в рамках основного направления СНИЛ.
1. Функции

С целью решения поставленных задач СНИЛ осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и доведение до исполнителей конкретных заданий, входящих в компетенцию СНИЛ, сроков их выполнения.

3.2. Разработка предложения о направлении творческой деятельности СНИЛ, выступление с предложением о выделении финансирования исследовательских тем на различных уровнях.

3.3. Осуществление контроля хода выполнения заданий исполнителями, оценка творческой деятельности каждого участника СНИЛ.

3.4. Участие в мероприятиях по пропаганде достижений СНИЛ, предоставление лучших законченных работ для участия в международных, республиканских, внутривузовских конференциях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

3.5. Организация научно-методических студенческих семинаров для получения навыков профессионального общения, обмена научной информацией, выработки педагогических и профессиональных качеств у студентов и магистрантов.

3.6. Оказание помощи преподавателям в организации самостоятельной работы студентов, магистрантов, в поиске дополнительного материала, в подборе литературы по темам курсовых, дипломных и магистерских работ; в пределах своей компетенции оказание помощи студентам и магистрантам в самостоятельной работе при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов и докладов, в использовании учебной литературы, наглядных пособий, периодических изданий и других материалов, имеющихся в СНИЛ.

3.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

3.5. Экономное расходование предоставленных для работы энергетические и материальные ресурсы.

3.6. Проведение просветительско-агитационной работы среди студентов и магистрантов с целью привлечения новых участников СНИЛ.

1. Права

СНИЛ имеет право:

4.1. Предоставлять интересы университета во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию СНИЛ.

4.2. Проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ, и участие в них.

4.3. Оказывать методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ.

4.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию СНИЛ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководителем университета.

4.5. Требовать и получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ.

4.6. Разрабатывать и вносить предложения по улучшению учебной, научно-педагогической и воспитательной работы университета.

4.7. Привлекать, при необходимости, в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета.

4.8. Участники СНИЛ имеют право выполнять самостоятельно научную работу, взаимодействовать с другими подразделениями университета, входить в состав временных научных коллективов, имеют право создавать временные научные коллективы для выполнения финансируемых прикладных научных работ.

4.9. Участники СНИЛ имеют право проводить семинары, конференции и другие формы организации научно-методической работы.

4.10. СНИЛ имеет право выполнять работы, входящие в её компетенцию.

4.11. Студенты, активно работающие в СНИЛ, проявившие склонность к научной работе и имеющие хорошие показатели в учёбе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру.

4.12. Студенты и магистранты, имеющие высокую успеваемость в учебе и активно работающие в СНИЛ, могут заниматься по индивидуальным планам, утвержденным деканом факультета математики и технологий программирования.

4.13. Студенты и магистранты могут выполнять по теме своей работы в СНИЛ при согласии соответствующей кафедры научно-исследовательские, лабораторные, курсовые, дипломные, магистерские работы.

4.14. Все студенты, магистранты-участники СНИЛ в течение года на основе проведённых ими исследований готовят научные доклады, рефераты и статьи, и предоставляют их на конференции и конкурсы студенческих работ.

4.15. Результаты исследований членов СНИЛ могут быть использованы ими для написания курсовых и дипломных, магистерских работ.

5. Взаимоотношения, связи

5.1. СНИЛ взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование взаимодействующего подразделения | Наименование документа, получаемого факультетом от структурного подразделения | Наименование документа, отправляемого подразделению, указанному в графе 2 |
| Проректор по научной работе | Сведения информация) о международных, республиканских, внутренних семинарах, конференциях, конкурсах, выставках, конкурсах и др. | Годовые отчёты СНИЛ по науке о результатах научной деятельности |
| Отделматериально-технического снабжения | Сведения (информация) о наличии материально-технических ресурсов на складах отдела | Заявки на приобретение и ремонт оргтехники, копиро-вально-множительного обо-рудования, компьютеров и прочего имущества |
| Отдел охраны труда | Информация о действующих нормативно-правовых актах и прочих документах, регламентирующих вопросы охраны труда | Проекты приказов, распоря-жений по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий труда. Проекты инструкций по охране труда. |
| Бухгалтерия | Консультация по вопросам финансирования | Табели учёта рабочего времени. |
| Юридический отдел | Консультации по правовым вопросам | Об окончании университета факультета математики и технологий программирования. |

5.2. Взаимодействия с другими подразделениями университета, не указанные в данном разделе, устанавливаются по мере необходимости.

Руководитель СНИЛ

«Математическое моделирование

 и прикладное программирование» Д.С.Кузьменков

Декан факультета

математики и технологий

программирования

С.П.Жогаль

.01.2018

Проректор по научной работе

О.М. Демиденко

.01.2018

Проректор по учебной работе

И.В. Семченко

.01.2018

Начальник планово-

экономического отдела

О.В.Любезная

.01.2018

Начальник юридического отдела

В.П.Недоступ

.01.2018

Бюро охраны труда

 С.И.Яковенко

.01.2018

Начальник учебно-методического отдел

 Е.И.Воробьева

.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной профсоюзной организации

сотрудников Учреждения образования «Гомельский

государственный университет имени Ф.Скорины»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Орлов