|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образования  Республики Беларусь  Учреждение образования  «Гомельский государственный  университет имени Франциска  Скорины» | УТВЕРЖДАЮ  Ректор учреждения образования  «Гомельский государственный  университет имени  Франциска Скорины»  С.А.Хахомов  19.03.2019 |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

19.03.2019 № п-22/10/11

г. Гомель

о студенческой научно-исследовательской

лаборатории «Прикладное и системное

программирование и новые информационные технологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории «Прикладное и системное программирование и новые информационные технологии» (далее – СНИЛ) регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность данного структурного подразделения с учетом специфических особенностей его деятельности, а также принципы и формы взаимодействия СНИЛ с иными структурными подразделениями и службами университета в рамках системы менеджмента качества (СМК).

1.2. СНИЛ является учебным и студенческим научным подразделением факультета математики и технологий программирования учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» при кафедрематематических проблем управления и информатики, которая обеспечивает проведение учебной, методической, научной работы со студентами дневной и заочной форм обучения, магистрантами. СНИЛ создаётся в целях привлечения студенческой молодёжи к активному участию в научно-исследовательской, творческой, внедренческой работе, способствующей улучшению качества их профессиональной подготовки.

1.3. СНИЛ формируется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению Совета факультета математики и технологий программирования.

1.4. В своей деятельности СНИЛ руководствуется:

1.4.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании.

1.4.2. Нормативными правовыми актами и другими руководящими и методическими документами по вопросам высшего образования;

1.4.3. Уставом университета;

1.4.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.4.5. Коллективным договором;

1.4.6. Настоящим Положением;

1.4.7. Приказами и распоряжениями ректора университета;

1.4.8. Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.4.9. Документами системы менеджмента качества (СМК) и системы управления охраной труда (СУОТ) университета.

1.5. Непосредственное научное руководство деятельностью СНИЛ осуществляет руководитель СНИЛ. В рамках своей компетенции руководитель СНИЛ отдаёт распоряжения и указания, обязательные для сотрудников СНИЛ, студентов и магистрантов.

1.6. Исполнение обязанностей руководителя СНИЛ приказом ректора университета по представлению кафедры возлагается на одного из работников кафедры (с согласия работника).

1.7. Руководитель СНИЛ обеспечивает постановку научных и исследовательских задач, определяет пути и методы их решения, несет всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на СНИЛ задач и функций.

1.8. Общее научное руководство деятельностью СНИЛ осуществляет проректор по научной работе. Руководство прикладными формами научной работы, а также привлечение членов научной лаборатории к работам по финансируемым темам осуществляет руководитель СНИЛ.

1.9. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) исполнение обязанностей руководителя СНИЛ исполняет другое лицо, которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Руководитель СНИЛ непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.11. Коллектив СНИЛ формируется как добровольное объединение студентов и преподавателей и имеет статус научного подразделения в составе кафедрыматематических проблем управления и информатики. В составе СНИЛ могут создаваться группы, занимающиеся изучением различных направлений науки.

1.12. Руководитель СНИЛ может назначать из числа студентов СНИЛ ответственного.

1.13. Ответственность за соблюдение правил использования помещений и оборудования, требований по охране труда и пожарной безопасности возлагается на руководителя СНИЛ.

1.14. Договорные и финансовые взаимоотношения СНИЛ осуществляются через научно-исследовательский сектор университета.

1.15. Научно-методическая и научно-исследовательская работа студентов, магистрантов СНИЛ «Прикладное и системное программирование и новые информационные технологии» осуществляется в рамках научно-исследовательской работы студентов факультета математики и технологий программирования, и координируется советом факультета.

1.16. Кафедра обязана периодически заслушивать отчёты руководителя СНИЛ на своих заседаниях.

1.17. Изменение состава участников СНИЛ, рабочие корректировки плана работы, изменения материально-технической базы и аудиторий не являются реорганизацией и не требуют согласования с советом факультета.

1.18. Предложения о реорганизации СНИЛ должны включать следующие документы:

1.18.1. Мотивированное решение кафедры или совета факультета о предлагаемых изменениях;

1.18.2. Проект нового Положения о СНИЛ;

1.18.3. Проект плана творческой деятельности СНИЛ;

1.18.4. Фамилию руководителя;

1.18.5. Список участников СНИЛ в новом варианте.

1.19. Материально-техническая база СНИЛ «Прикладное и системное программирование и новые информационные технологии»:

1.19.1. За СНИЛ закрепляется кафедра математических проблем управления и информатики (аудитория 2-14, учебный корпус 2). При необходимости возможно использование других аудиторий факультета математики и технологий программирования. Оборудование, расходные материалы, комплектующие приобретаются в установленном порядке через отдел МТС университета.

1. Основные задачи

Основными задачами СНИЛ являются:

2.1. Активное содействие повышению качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов.

2.2. Обучение студентов, магистрантов основам научно-исследовательской и другой творческой работы, выработка практических умений и навыков её проведения.

2.3. Организация использования полученных результатов творческой деятельности студентов, магистрантов в образовательном процессе.

2.4. Осуществление поиска и подбора необходимого материала для проведения лекционных и практических занятий.

* 1. 2.5. Консультирование студентов и магистрантов по вопросам использования наглядных пособий, компьютерной техники, помощь в организации самостоятельной работы.
  2. 2.6. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация творческой деятельности студентов и магистрантов в рамках основного направления СНИЛ.

1. Функции

С целью решения поставленных задач СНИЛ осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и доведение до исполнителей конкретных заданий, входящих в компетенцию СНИЛ, сроков их выполнения.

3.2. Разработка предложений о направлении творческой деятельности СНИЛ, выступление с предложением о выделении финансирования исследовательских тем.

3.3. Контроль хода выполнения заданий исполнителями, оценка творческой деятельности каждого участника СНИЛ.

3.4. Участие в мероприятиях по пропаганде достижений СНИЛ, предоставление лучших законченных работ для участия в международных, республиканских, внутривузовских конференциях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

3.5. Организация научно-методических студенческих семинаров для получения навыков профессионального общения, обмена научной информацией, выработки педагогических и профессиональных качеств у студентов и магистрантов.

3.6. Оказание помощи преподавателям в организации самостоятельной работы студентов, магистрантов, в поиске дополнительного материала, в подборе литературы по темам курсовых, дипломных и магистерских работ; в пределах своей компетенции оказание помощи студентам и магистрантам в самостоятельной работе при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов и докладов, в использовании учебной литературы, наглядных пособий, периодических изданий и других материалов, имеющихся в СНИЛ.

3.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

3.5. Экономное расходование предоставленных для работы энергетических и материальных ресурсов.

3.6. Проведение просветительско-агитационной работы среди студентов и магистрантов с целью привлечения новых участников СНИЛ.

1. Права

СНИЛ имеет право:

4.1. Представлять интересы университета во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию СНИЛ.

4.2. Проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ, и участие в них.

4.3. Оказывать методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ.

4.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию СНИЛ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководителем университета.

4.5. Требовать и получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ.

4.6. Разрабатывать и вносить предложения по улучшению учебной, научно-педагогической и воспитательной работы университета.

4.7. Привлекать, при необходимости, в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета.

4.8. Участники СНИЛ имеют право выполнять самостоятельно научную работу, взаимодействовать с другими подразделениями университета.

4.9. Участники СНИЛ имеют право проводить семинары, конференции и другие формы организации научно-методической работы.

4.10. СНИЛ имеет право выполнять работы, входящие в её компетенцию.

4.11. Студенты, активно работающие в СНИЛ, проявившие склонность к научной работе и имеющие хорошие показатели в учёбе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру.

5. Взаимоотношения, связи

5.1. СНИЛ взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделения, должностного лица | Наименование информации, получаемой СНИЛ от структурного подразделения |
| 1 | 2 |
| Проректор по научной работе | Сведения (информация) о международных, республиканских, внутренних семинарах, конференциях, выставках, конкурсах и др. |
| Отдел  материально-технического снабжения | Сведения (информация) о наличии материально-технических ресурсов на складах отдела |
| Отдел охраны труда | Информация о действующих нормативно-правовых актах и прочих документах, регламентирующих вопросы охраны труда |
| Бухгалтерия | Консультация по вопросам финансирования |
| Юридический отдел | Консультации по правовым вопросам |

5.2. Взаимодействия с другими подразделениями университета, не указанные в данном разделе, устанавливаются по мере необходимости.