

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор на научной работе
учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

О.М.Демиденко

ПОЛОЖЕНИЕ

13.04.2020 № А-24/07.01
г. Гомель

о студенческой научно-исследовательской
лаборатории «Методические проблемы
развивающего образования»

1. Общие положения

1.1. Студенческая научно-исследовательская лаборатория (далее – СНИЛ) является учебным, студенческим научным объединением факультета математики и технологий программирования учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» при кафедре математического анализа и дифференциальных уравнений, которая обеспечивает проведение учебной, методической, научной работы со студентами дневной и заочной форм обучения. СНИЛ создаётся в целях привлечения студенческой молодёжи к активному участию в научно-исследовательской, творческой, внедренческой работе, способствующей улучшению качества их профессиональной подготовки.

1.2. СНИЛ формируется и ликвидируется приказом ректора университета по предоставлению совета факультета математики и технологий программирования.

1.3. В своей деятельности СНИЛ руководствуется:

1.3.1. Нормативными правовыми актами и другими руководящими и методическими документами по вопросам высшего образования.

1.3.2. Кодексом Республики Беларусь об образовании.

1.3.3. Уставом университета.

1.3.4. Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3.5. Коллективным договором.

1.3.6. Документами системы менеджмента качества (СМК) и системы управления охраной труда (СУОТ), действующими в университете.

1.3.7. Настоящим Положением.

1.3.8. Приказами и распоряжениями ректора университета.

1.3.9. Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью СНИЛ осуществляет руководитель СНИЛ. В рамках своей компетенции руководитель СНИЛ

отдаёт распоряжения и указания, обязательные для студентов и преподавателей – участников СНИЛ.

1.5. Исполнение обязанностей руководителя СНИЛ приказом ректора университета по представлению декана факультета математики и технологий программирования возлагается на одного из работников кафедры математического анализа и дифференциальных уравнений (с согласия работника).

1.6. Руководитель СНИЛ обеспечивает постановку научно-методических и исследовательских задач, определяет пути и методы их решения.

1.7. Во время отсутствия руководителя СНИЛ приказом ректора по представлению декана факультета математики и технологий программирования обязанности руководителя СНИЛ возлагаются на другого работника кафедры с его согласия.

1.8. Руководитель СНИЛ непосредственно подчиняется заведующему кафедрой математического анализа и дифференциальных уравнений.

1.9. Коллектив СНИЛ формируется как добровольное объединение студентов и преподавателей. В составе СНИЛ могут создаваться группы, занимающиеся изучением различных направлений науки: педагогика, методика преподавания математики

1.10. Научно-методическая и научно-исследовательская работа студентов-участников СНИЛ «Методические проблемы развивающего образования» осуществляется в рамках научно-исследовательской работы студентов кафедры математического анализа и дифференциальных уравнений, и координируется советом факультетаматематики и технологий программирования.

1.11. Кафедра математического анализа и дифференциальных уравнений и совет факультета математики и технологий программирования обязаны в конце каждого семестра заслушивать отчёты руководителя СНИЛ на своих заседаниях.

2. Основные задачи

Основными задачами СНИЛ являются:

2.1. Активное содействие повышению качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов.

2.2. Обучение студентов основам научно-исследовательской и другой творческой работы, выработка практических умений и навыков её проведения.

2.3. Организация использования полученных результатов творческой деятельности студентов в образовательном процессе.

2.4. Осуществление поиска и подбора необходимого материала для проведения семинарских и практических занятий.

2.5. Консультирование студентов по вопросам использования наглядных пособий, компьютерной техники, помощь в организации самостоятельной работы.

2.6. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация творческой деятельности студентов в рамках основного направления СНИЛ: методические проблемы эвристического обучения, инновационные методы обучения математике, методические проблемы дистанционного обучения и применения ТСО, методические проблемы текущего контроля и диагностики.

3. Функции

С целью решения поставленных задач СНИЛ осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и доведение до исполнителей конкретных заданий по тематике выполняемых СНИЛ исследований и разработок, сроков их выполнения.

3.2. Осуществление контроля хода выполнения заданий исполнителями, оценка творческой деятельности каждого участника СНИЛ.

3.3. Участие в мероприятиях по популяризации деятельности достижений СНИЛ, предоставляет лучшие законченные работы для участия в международных, республиканских, внутривузовских конференциях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

3.4. Организация научно-методических студенческих семинаров для получения навыков профессионального общения, обмена научной информацией, выработки педагогических и профессиональных качеств у студентов.

3.5. Оказание помощи преподавателям в организации самостоятельной работы студентов, в поиске дополнительного материала, в подборе литературы по темам курсовых и дипломных работ; в пределах своей компетенции оказывает помощь студентам в самостоятельной работе при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов и докладов, в использовании учебной литературы, наглядных пособий, периодических изданий и других материалов, имеющихся в СНИЛ.

3.6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

3.7. Соблюдение требований действующих в университете СУОТ и СМК университета.

3.8. Экономное расходование предоставленных для работы энергетические и материальные ресурсы.

3.9. Проведение просветительско-агитационной работы среди студентов с целью привлечения новых участников СНИЛ.

4. Права

СНИЛ имеет право:

4.1. Проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к сфере деятельности СНИЛ, и участие в них.

4.2. Оказывать методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к сфере деятельности СНИЛ.

4.3. Вести переписку по вопросам относящимся к деятельности СНИЛ.

4.4. Требовать и получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к деятельности СНИЛ.

4.5. Разрабатывать и вносить предложения по улучшению учебной, научно-педагогической и воспитательной работы университета.

4.6. Участники СНИЛ имеют право проводить семинары, конференции и другие формы организации научно-методической работы.

4.7. СНИЛ имеет право выполнять работы, входящие в её компетенцию по утвержденной тематике.

4.8. Студенты, активно работающие в СНИЛ, проявившие склонность к научной работе и имеющие хорошие показатели в учёбе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру.

4.9. Студенты могут выполнять по теме своей работы в СНИЛ при согласии соответствующей кафедры научно-исследовательские, лабораторные, курсовые и дипломные работы.

4.10. Все студенты-участники СНИЛ в течение года на основе проведённых ими исследований готовят научные доклады, рефераты и статьи, и предоставляют их на конференции и конкурсы студенческих работ.

4.11. Результаты исследований членов СНИЛ могут быть использованы ими для написания курсовых и дипломных проектов.

5. Взаимоотношения, связи:

5.1. СНИЛ взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

5.1.1. С научно-исследовательским сектором по вопросам согласования проведения научных исследований, получения сведений (информации) о международных, республиканских, внутренних семинарах, конференциях, конкурсах, выставках, конкурсах и др.

5.1.2. С отделом материально-технического снабжения по вопросам материально-технического обеспечения.

5.1.3. С отделом охраны труда по вопросам получения информации о действующих нормативно-правовых актах и прочих документах, регламентирующих вопросы охраны труда.

5.1.4. С бухгалтерией по вопросам функционирования лаборатории.

5.1.5. С юридическим отделом для консультации по правовым вопросам.

5.2. Взаимодействия с другими подразделениями университета, не указанные в данном разделе, устанавливаются по мере необходимости.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на СНИЛ задач и функций несет руководитель СНИЛ.

6.2. Руководитель СНИЛ несет персональную ответственность не только за свой труд, но и за труд участников СНИЛ, а также за:

6.2.1. За выполнение общего руководства в соответствии с принципами добросовестного и ответственного отношения к своим обязанностям.

6.2.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

6.2.3. За причинение материального ущерба.

6.2.4. За несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

6.2.5. За несоблюдение требований действующей в университете СУОТ и СМК университета.

6.2.6. За несоблюдение требований действующего законодательства, в том числе антикоррупционного.

6.2.7. За соблюдение правил использования помещений и оборудования, правил техники безопасности и пожарной безопасности возлагается на руководителя СНИЛ.

Руководитель СНИЛ
«Методические проблемы
развивающего образования»



Г.Н.Казимиров

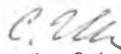
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной профсоюзной организации
сотрудников Учреждения образования «Гомельский
государственный университет имени Ф.Скорины»

13.04.2020 № 7

Н.Г.Галиновский

Декан факультета
математики и технологий
программирования


13.04.2020

С.П.Жогаль

Проректор по учебной работе


13.04.2020

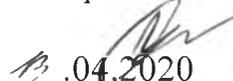
И.В. Семченко

Начальник отдела кадров

13.04.2020

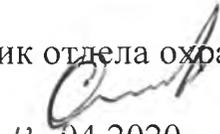
 О.Г.Зайцева

Начальник юридического отдела


13.04.2020

В.П.Недоступ

Начальник отдела охраны труда


13.04.2020

С.И.Яковенко